

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ від 27.05. 2015 № 192

ПОЛОЖЕННЯ
про стоматологічний факультет
державного вищого навчального закладу «Тернопільський державний
медичний університет імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони
здоров'я України»

- організація навчальних та виробничих практик студентів, у тому числі за кордоном;
- організація державної атестації студентів факультету;
- визначення змісту освіти з урахуванням державних стандартів вищої освіти, освітньо-кваліфікаційних характеристик й освітньо-професійних програм;
- підготовка, оновлення та затвердження в установленому порядку навчально-методичних комплексів дисциплін;
- організація навчальних та наукових семінарів і конференцій в межах ліцензованих напрямів та спеціальностей;
- участь у працевлаштуванні випускників факультету.

2.2.2. Наукова та творча діяльність:

- сприяння розвитку відповідних вітчизняних наукових шкіл, поширення сучасної наукової інформації з метою формування конкурентноспроможного освітнього процесу;
- координація проведення фундаментальних і прикладних науково-дослідних робіт, у яких задіяні науково-педагогічні працівники факультету;
- участь у підборі та розподілі викладацьких кадрів у відповідності до профілю факультету.

2.2.3. Виховна діяльність:

- забезпечення культурного й духовного розвитку особистості;
- здійснення просвітницької, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної й оздоровчої діяльності осіб, які навчаються на факультеті;
- відродження, збереження та пропагування українських національних традицій.

2.2.4. Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства на підставі угод, укладених Університетом;

2.2.5. Здійснення іншої, не забороненої чинним законодавством України, діяльності, яка сприятиме розвитку факультету.

3. СТРУКТУРА І УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ

3.1. Вищим колегіальним органом управління факультету є вчена рада факультету, повноваження якої визначаються вченою радою Університету, відповідно до Статуту університету (згідно п. 7 ст. 36 Закону України «Про Вищу освіту»).

3.2. Керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більше як два строки і повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю факультету.

3.3. Декан обирається за конкурсом таємним голосуванням на засіданні вченої ради Університету строком на 5 років, з урахуванням пропозицій факультету. Керівник Університету укладає з деканом контракт.

3.4. Робочим органом управління факультетом є деканат, до складу якого входять декан, його заступники та інспектори.

3.5. Декан, у межах своїх повноважень, видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету та є обов'язковими для всіх працівників і

студентів факультету.

3.6. З числа досвідчених науково-педагогічних працівників факультету формується методична комісія з профільних дисциплін.

3.7. Декан факультету обов'язково є членом державної екзаменаційної комісії.

3.8. Декан факультету може бути звільнений з посади керівником Університету за поданням вченої ради Університету або факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту.

3.9. Декан факультету може передавати частину своїх повноважень заступникам.

Заступники декана факультету призначаються ректором Університету за погодженням з студентською радою Університету.

3.10. Декан факультету має право:

3.10.1. Видавати в межах своїх повноважень (за винятком кадрових та фінансових питань) розпорядження по факультету, що регламентують роботу факультету, обов'язкові для виконання всіма працівниками факультету, кафедр і студентами факультету.

3.10.2. Проводити засідання вченої ради факультету;

3.10.3. Брати участь в роботі будь-якого структурного підрозділу університету, де обговорюються і вирішуються питання, що відносяться до діяльності факультету.

3.10.4. Брати участь у всіх нарадах, що стосуються роботи факультету, представляти факультет в радах університету, ректораті, приймальній комісії Університету.

3.10.5. Погоджувати і затверджувати індивідуальні плани викладацького складу факультету.

3.10.6. Вносити на розгляд вченої ради університету або факультету пропозиції щодо обрання (переобрання) на посади завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, асистента та щодо вдосконалення навчальної, наукової і іншої діяльності факультету.

3.10.7. Відвідувати всі види навчальних занять, а також іспити і заліки, що здають студенти факультету.

3.10.8. Затверджувати у ректора графік роботи ДЕК, здійснювати допуск студентів до складання державних іспитів.

3.10.9. Допускати студентів до екзаменаційної сесії.

3.10.10. Встановлювати за наявності поважних причин індивідуальні терміни відпрацювання занять та складання іспитів і заліків студентами факультету.

3.10.11. Здійснювати допуск студентів до складання державних іспитів.

3.10.12. Призначати стипендії студентам з врахуванням рішення стипендіальної комісії.

3.10.13. Призначати старост студентських навчальних груп.

3.10.14. Представляти студентів за успіхи в навчанні і активну участь в НДРС до різних форм морального і (або) матеріального заохочення.

3.10.15. Вносити пропозиції керівництву університету про накладення стягнення на студента, аж до відрахування з університету.

3.10.16. Вимагати письмові звіти від завідувачів кафедр з будь-якого виду виконуваної роботи кафедри.

3.10.17. Представляти в установленому порядку ректору Університету пропозиції щодо прийому в штат факультету працівників, звільнення і переміщення на посаді співробітників деканату, морального і матеріального їх заохочення, вносити пропозиції про накладення стягнення, аж до звільнення працівника з роботи.

3.10.18. Створювати своїм розпорядженням постійні та тимчасові комісії для організації і контролю роботи кафедр факультету.

3.11. Декан факультету повинен:

3.11.1. Здійснювати загальне керівництво факультетом.

3.11.2. Здійснювати планування, організацію і контроль навчальної, навчально-методичної, науково-методичної, наукової, науково-дослідної, лікувальної роботи та матеріально-технічної бази факультету.

3.11.3. Організувати роботу Вченої ради факультету.

3.11.4. Забезпечити належний рівень організації навчального процесу на кафедрах.

3.11.5. Своєчасно проводити акредитацію (ліцензування) спеціальностей (напрямів), закріпленими за факультетом.

3.11.6. Брати участь в розробці навчальних планів за спеціальностями та доводити їх до відома кафедр.

3.11.7. Забезпечити виконання в повному об'ємі навчальних програм за спеціальностями (напрямами), контролювати виконання кафедрами навчальних планів і програм.

3.11.8. Координувати розробку кафедрами факультету нових навчальних планів і робочих програм, методичних матеріалів, лекцій, підручників і навчальних посібників, тестових завдань до комплексних іспитів, забезпечити регулярне заповнення кафедрами web-сторінок навчально-методичними матеріалами у визначених університетом об'ємах і форматах та своєчасне виставлення в інтранеті тестових завдань для щоденного контролю знань студентів за програмою «Moodle».

3.11.9. Нести персональну відповідальність за правильну структурованість web-сторінок кафедр.

3.11.10. Нести персональну відповідальність за достовірність оцінок, які заносяться інспекторами деканату в програму «Контингент» та ЄДБО.

3.11.11. Нести персональну відповідальність за правильність призначення стипендій студентам факультету.

3.11.12. Здійснювати контроль за проведенням усіх видів навчальних занять, практик, підсумкової атестації, самостійної роботи студентів факультету.

3.11.13. Здійснювати поточний контроль за трудовою дисципліною на кафедрах факультету.

3.11.14. Контролювати дотримання студентами правил внутрішнього розпорядку університету та правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках.

3.11.15. Організувати облік поточного контролю успішності, проміжної атестації і відвідування навчальних занять студентами.

3.11.16. Своєчасно оформляти подання на відрахування, академічні відпустки студентів, документи на переведення з курсу на курс, поновлення і повторне навчання на засідання ректорату, прийом на старші курси в порядку, встановленому відповідними положеннями.

3.11.17. Організовувати роботу стипендіальної комісії факультету, готувати подання ректору списків студентів на призначення стипендій.

3.11.18. Удосконалювати методи і форми навчальної і виховної роботи із студентами факультету.

3.11.19. Проводити роботу з листами і заявами громадян з питань навчання і побуту студентів, прийом студентів та інших відвідувачів.

3.11.20. Затверджувати графіки роботи співробітників деканату, індивідуальні графіки роботи студентів.

3.11.21. Здійснювати контроль за своєчасною оплатою коштів за навчання студентами, що навчаються на контрактних засадах, оплатою відробок пропущених занять і інших послуг, передбачених директивними документами.

3.11.22. Здійснювати контроль за своєчасною оплатою студентами коштів за проживання в гуртожитку.

3.11.23. Здійснювати підготовку документів для надання пільг в оплаті за навчання студентів-контрактників з укладанням додаткових угод.

3.11.24. Проводити роботу по підбору, розподілу і вихованню кадрів на факультеті.

3.11.25. Контролювати своєчасність проходження курсів підвищення педагогічної майстерності професорсько-викладацьким складом факультету.

3.11.26. Здійснювати контроль за станом закріплених за факультетом навчально-лабораторних приміщень та бібліотек кафедр і підтримувати їх в робочому стані.

3.11.27. Забезпечити постійне поповнення книжкового фонду факультету друкованою продукцією видавництва «Укрмедкнига».

3.11.28. Готувати проекти наказів для здійснення допуску студентів до державних іспитів.

3.11.29. Контролювати матеріально-технічне забезпечення на кафедрах та підрозділах факультету. Проводити заходи щодо зміцнення і розвитку матеріальної бази факультету.

3.11.30. Брати участь в організації і проведенні прийому абітурієнтів.

31. Брати участь у роботі комісії з персонального розподілу випускників університету.

3.11.32. Контролювати своєчасний доїзд випускників до місця проходження інтернатури, згідно персонального розподілу, виявляти випадки недоїзду і передавати їх для подальшого опрацювання у відділ сприяння працевлаштуванню випускників.

3.11.33. Контролювати навчальний процес у навчально-практичних центрах первинної медико-санітарної допомоги і стоматологічних кабінетах факультету.

3.11.34. Приймати необхідні заходи по координації наукових робіт факультету з науковими підрозділами університету. Організовувати необхідні заходи щодо впровадження результатів НДР у роботу кафедр.

3.11.35. Відповідати за підбір, розподіл та підготовку викладацьких кадрів, своєчасне виконання ними дисертаційних робіт.

3.11.36. Забезпечити якісну підготовку студентів до складання ліцензійного іспиту «Крок».

3.11.37. Своєчасно доводити до відома завідувачів кафедр і співробітників факультету накази, розпорядження і інші документи деканату, ректорату, що стосуються діяльності факультету, університету і контролювати їх виконання співробітниками факультету.

3.11.38. Приймати всі необхідні заходи з охорони праці, протипожежної безпеки на факультеті з метою забезпечення безпечної роботи в навчальних, наукових і інших приміщеннях, повного виключення виробничого травматизму і профзахворювань співробітників факультету.

3.11.39. Проводити особисте підвищення кваліфікації або перепідготовку не рідше одного разу на п'ять років.

3.11.40. Доповідати першому проректору та начальнику навчального відділу про виявлені недоліки в організації навчального процесу і вносити пропозиції щодо їх усунення.

3.11.41. Забезпечити правильність складання посадових інструкцій для працівників підрозділів, які йому підпорядковані та дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку.

4. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ФАКУЛЬТЕТУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Здійснюючи свою діяльність, факультет взаємодіє та регулює свої відносини з усіма структурними підрозділами Університету;

4.2. Деканат як робочий орган управління факультетом організаційно й функціонально підпорядковується адміністрації та навчальній частині Університету, які координують діяльність деканату і факультету.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Відповідальність факультету реалізується через відповідальність декана, його заступників, інших співробітників деканату, що визначається у їх посадових інструкціях.

5.2. Факультет несе відповідальність за:

- виконання законодавства України;
- виконання наказів та розпоряджень керівництва Університету, виконання ухвал вченої ради, вимог правил внутрішнього розпорядку і чинного трудового законодавства;
- організацію та якісне проведення навчальних занять;
- забезпечення високого рівня підготовки студентів.

6. РЕОРГАНІЗАЦІЯ (ЛІКВІДАЦІЯ) ФАКУЛЬТЕТУ

6.1. Реорганізація (ліквідація) факультету проводиться в порядку,

встановленому чинним законодавством та Статутом Університету.

6.2. У разі реорганізації (ліквідації) факультету працівникам і студентам факультету гарантуються їхні права відповідно до чинного законодавства України.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення вводиться наказом ректора на підставі рішення вченої ради Університету.

7.2. Зміни до цього Положення вносяться наказом ректора на підставі рішення вченої ради Університету.

Декан стоматологічного факультету



доц. С. І. Бойцанюк

Проректор з науково-педагогічної роботи

проф А. Г. Шульгай

Начальник навчального відділу



доц. П. Г. Лихацький

Заступник проректора
з науково-педагогічної роботи



доц Г. Я. Загричук